

SEDE FERMI
via S. Pelaio, 37
042 2 30 42 72www.giorgifermi.edu.it
TVIS02300L@istruzione.it
TVIS02300L@pec.istruzione.itSEDE GIORGI
via Terraglio, 53
042 2 40 25 22a.s.2023/2024
Circolare/Disposizione n. 576
del 05/04/2024**AGLI STUDENTI DELLE CLASSI
2AMT-2BMT-2EOR-2DIN-2FMT
ALLE LORO FAMIGLIE
AI LORO DOCENTI****e, p.c.: PERSONALE ATA
SITO WEB****OGGETTO: SEDE GIORGI - CALENDARIO ED ORGANIZZAZIONE PROVE INVALSI CLASSI SECONDE**

In occasione della somministrazione delle prove INVALSI per le classi seconde di tutti gli indirizzi di studio si comunica il seguente calendario che tiene conto delle disposizioni ministeriali.

Durata prova di ITALIANO: 120 minuti
Durata prova di MATEMATICA: 120 minuti
Tempo aggiuntivo per DSA 15 minuti**Prova INVALSI di ITALIANO - Laboratorio CAD1 (1°piano)**

		Lunedì 13 Maggio	Martedì 14 Maggio	Mercoledì 15 Maggio	Giovedì 16 Maggio
7:45 - 8:00	Organizzazione				
8:00 - 8:55	Inizio prove di Italiano	2AMT - BARONE	2DIN - PRATO	2FMT - BERNARDI	LO PRETE
8:55 - 9:50		2AMT - BARONE	2DIN - PRATO	2FMT - BERNARDI	LO PRETE
9:50 - 10:45		2AMT - BARONE	2DIN - PRATO	2FMT - BERNARDI	LO PRETE
10:45 - 10:55	INTERVALLO				
10:55 - 11:50	Inizio prove di Italiano	2EOR - ZAMPROGNO	2BMT - MUSCATELLI		
11:50 - 12:45		2EOR - ZAMPROGNO	2BMT - MUSCATELLI		
12:45 - 13:40		2EOR - ZAMPROGNO	2BMT - MUSCATELLI		
					Recuperi



SEDE FERMI
via S. Pelaio, 37
042 2 30 42 72

www.giorgifermi.edu.it
TVIS02300L@istruzione.it
TVIS02300L@pec.istruzione.it

SEDE GIORGI
via Terraglio, 53
042 2 40 25 22

Prova INVALSI di MATEMATICA - Laboratorio INFO1 (2°piano)

		Lunedì 13 Maggio	Martedì 14 Maggio	Mercoledì 15 Maggio	Giovedì 16 Maggio
7:45 - 8:00	Organizzazione				
8:00 - 8:55	Inizio prova di Matematica	2BMT - PRATO	2AMT - LO SARDO	2DIN – DUPRE'	MUSCATELLI
8:55 - 9:50		2BMT - PRATO	2AMT - LO SARDO	2DIN – DUPRE'	MUSCATELLI
9:50 - 10:45		2BMT - PRATO	2AMT - LO SARDO	2DIN – DUPRE'	MUSCATELLI
10:45 - 10:55	INTERVALLO				
10:55 - 11:50	Inizio prova di Matematica	2FMT - TRINCHESE	2EOR – LO PRETE		
11:50 - 12:45		2FMT - TRINCHESE	2EOR – LO PRETE		
12:45 - 13:40		2FMT - TRINCHESE	2EOR – LO PRETE		
					Recuperi

Non sarà consentito l'accesso alle aule interessate fino al termine di tutte le attività INVALSI, dal 13 al 16 maggio 2024.

Non sono ammesse richieste di uscita anticipata.

Gli assistenti tecnici responsabili dei laboratori utilizzati per le prove forniranno la necessaria assistenza.

In allegato le istruzioni per lo svolgimento delle prove.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Giuliana Milana

(Firma sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 co. 2 della L. n. 39/1993)



SEDE FERMI
via S. Pelaio, 37
042 2 30 42 72

www.giorgifermi.edu.it
TVIS02300L@istruzione.it
TVIS02300L@pec.istruzione.it

SEDE GIORGI
via Terraglio, 53
042 2 40 25 22

ISTRUZIONI

Sono previsti strumenti compensativi per gli studenti DSA in base al loro piano individualizzato (ad es. sintetizzatore vocale o extra time di 15 minuti).

I docenti somministratori indicati in corrispondenza della classe, che si ricorda non devono essere, di norma, insegnanti della classe o della materia oggetto della prova, saranno coadiuvati dagli assistenti tecnici dei relativi laboratori durante lo svolgimento delle prove.

I docenti assistenti avranno il compito di assegnare i codici di autenticazione.

I laboratori di INFORMATICA 1, CAD non saranno usufruibili dalle classi nel periodo di svolgimento delle prove INVALSI

Modalità di somministrazione:

- il Dirigente scolastico (o un suo delegato) consegna al docente somministratore (al primo di ogni gruppo):
 - a) la busta chiusa contenente l'elenco studenti per la somministrazione per ciascuna disciplina (Italiano, Matematica, Inglese)
 - b) una busta contrassegnata con il codice meccanografico del plesso e il nome della sezione della classe interessata in cui al termine della prova INVALSI d'Italiano o Matematica o Inglese, a seconda delle classi oggetto di verifica, sono riposte le credenziali non utilizzate e l'elenco studenti per la somministrazione per la prova d'Italiano o Matematica o Inglese ancora da svolgere
 - c) un elenco nominativo degli studenti della classe che sostengono almeno una prova CBT, predisposto con le colonne per contenere: codice SIDI dell'allievo, data di svolgimento della prova, ora d'inizio della prova di ciascun allievo, ora di fine delle prova di ciascun allievo, la firma dell'allievo
- il docente somministratore si reca nel locale in cui si svolge la prova INVALSI
- il collaboratore tecnico si assicura che tutti i computer predisposti per la somministrazione delle prova INVALSI siano accesi e con attiva la pagina dalla quale iniziare la prova stessa
- il docente somministratore, aiutato dal collaboratore tecnico, fa accomodare gli allievi ai loro posti
- il docente somministratore, aiutato dal collaboratore tecnico, apre la busta contenente le credenziali per ciascuno studente
- il docente somministratore, aiutato dal collaboratore tecnico, ritaglia per ogni allievo le credenziali per lo svolgimento della prova (cosiddetto talloncino), avendo cura di riporre nella busta quelle eventualmente non utilizzate
- il docente somministratore, aiutato dal collaboratore tecnico, distribuisce agli allievi le credenziali per lo svolgimento della prova INVALSI, prestando particolare cura alla corrispondenza tra il nome e il cognome dell'allievo e il codice SIDI dell'allievo stesso
- il docente somministratore dà inizio alla prova INVALSI comunicando agli allievi che: possono usare carta e penna per i loro appunti, che dovranno consegnare eventuali appunti al termine della prova al docente somministratore che provvede subito a distruggerli, che il tempo complessivo di svolgimento della prova INVALSI è definito dalla piattaforma, una volta chiusa la prova INVALSI (o che il tempo sarà scaduto) non sarà più possibile accedere nuovamente alla prova
- il docente somministratore, aiutato dal collaboratore tecnico, ripone nella busta i talloncini con le credenziali eventualmente non utilizzate
- **al termine della prova** INVALSI ciascuno studente si reca dal docente somministratore (l'ultimo di ogni gruppo) e: **firma** l'elenco di cui al precedente punto, compilato via via dal docente somministratore nelle varie fasi di svolgimento della prova INVALSI, **riconsegna** al docente somministratore il talloncino con le proprie credenziali, firmato dall'allievo stesso e dal docente somministratore
- il docente somministratore, aiutato dal collaboratore tecnico, ripone all'interno della busta tutti i talloncini e l'elenco, sottoscritto da tutti gli allievi presenti durante la somministrazione della prova INVALSI
- il docente somministratore chiude e firma la busta sulla quale riporta il codice meccanografico del plesso e il nome della sezione della classe interessata e la consegna al Dirigente scolastico (o a un suo delegato)

L'allievo di una classe NON campione eventualmente assente a una o più prove INVALSI recupera la/le prove alle quali non ha partecipato in uno o più giorni qualsiasi stabiliti dal Dirigente scolastico all'interno della finestra di somministrazione della scuola. In base alle disposizioni organizzative adottate dal Dirigente scolastico, l'allievo assente a una o più prove INVALSI CBT recupera la/le prova/e che non ha svolto, con allievi di altre classi NON campione della scuola, all'interno della finestra di somministrazione della scuola.