



SEDE FERMI  
via S. Pelaio, 37  
0422 304272

www.giorgifermi.edu.it  
TVIS02300L@istruzione.it  
TVIS02300L@pec.istruzione.it

SEDE GIORGI  
via Terraglio, 53  
0422 402522

a.s.2023/2024  
**Circolare/Disposizione n. 582**  
del 09/04/2024

**A TUTTO IL PERSONALE**

e, p.c.: **AL SITO WEB**  
**SEDE FERMI**

## **OGGETTO: PROVA DI EVACUAZIONE**

Si comunica che in uno dei prossimi giorni, si svolgerà una prova di evacuazione nelle due sedi.

I segnali acustici saranno quelli consueti:

- 1) Sede Fermi - messaggio registrato
- 2) Sede Giorgi (diurno e serale) - segnale di allarme

Si invita tutto il personale e gli studenti di prendere visione del piano di emergenza affisso in ogni locale e si ricordano di seguito le procedure da seguire durante l'esercitazione.

In riferimento alla sede Fermi, si ricorda che i percorsi d'esodo esterni ed i punti di raccolta hanno subito modifiche per la presenza del cantiere relativo alla palestra dell'Istituto Riccati-Luzzatti, come da Circolare n.579 del 09/04/2024 .

## **DOCENTI E STUDENTI**

- a) Al segnale acustico convenuto, interrompere immediatamente ogni attività, mantenendo la calma ed il massimo silenzio, per ascoltare le eventuali indicazioni dell'insegnante e addetti alle emergenze;
- b) comporre la fila, con gli aprifila e chiudifila incaricati, aprire la porta con cautela ed uscire dall'aula, abbandonando effetti personali che possono costituire intralcio all'evacuazione (cartelle, zaini, ombrelli, caschi ecc.);
- c) avviarsi al seguito dell'insegnante con passo regolare lungo il percorso di esodo stabilito;
- d) raggiungere l'uscita di sicurezza più vicina, come individuata nel piano di emergenza;
- e) giunti all'esterno, raggiungere il luogo sicuro pianificato rimanendo in gruppo;
- f) all'appello segnalare la propria presenza all'insegnante;
- g) rimanere in attesa di indicazioni da parte del comitato di emergenza;
- h) non rientrare nell'edificio se non autorizzati.

In ogni classe, nelle palestre e nei laboratori è presente una cartellina di plastica nella quale sono inseriti i seguenti documenti:

- 1) modulo di assegnazione agli studenti degli incarichi di aprifila, chiudifila, assistenza a disabili;
- 2) modulo evacuazione;
- 3) elenco degli studenti della classe (nel caso di laboratori e palestre, gli elenchi di tutte le classi che li utilizzano).

I coordinatori di classe dovranno accertarsi della presenza della suddetta documentazione e dell'avvenuta assegnazione degli incarichi.

I responsabili di laboratori e palestre dovranno accertarsi della presenza della documentazione di cui ai punti 2) e 3).

**PERSONALE ATA E DOCENTI NON IMPEGNATI IN ATTIVITA' DIDATTICA**

Il personale ATA e docente non facente parte della squadra di emergenza, dovrà collaborare al regolare deflusso, per poi avviarsi al punto di riunione del comitato di emergenza.

**VISITATORI ESTERNI**

Nel caso di presenza di genitori di studenti, per colloqui con gli insegnanti, ed altri visitatori esterni, questi dovranno essere invitati ad aggregarsi al personale con il quale hanno appuntamento fino al punto di riunione del comitato di emergenza.

RSPP – prof. Carlo Santi

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

prof.ssa Giuliana Milana

(Firma sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 co. 2 della L. n. 39/1993)