



SEDE FERMI
via S. Pelaio, 37
0422 304272

www.giorgifermi.edu.it
TVIS02300L@istruzione.it
TVIS02300L@pec.istruzione.it

SEDE GIORGI
via Terraglio, 53
0422 402522

a.s.2023/2024
Circolare/Disposizione n. 738
Del 27/05/2024

AI DOCENTI IN ANNO DI PROVA

AI DOCENTI TUTOR

AI MEMBRI DEL COMITATO DI VALUTAZIONE

e, p.c.: PERSONALE ATA

SITO WEB

Oggetto: **Adempimenti finali docenti neoassunti e tutor**

Si ricorda ai docenti tutor e neo-immessi in ruolo che entro il 15 giugno 2024 devono consegnare il plico rilegato all'ufficio del personale contenente i seguenti documenti

DOCUMENTI DEL TUTOR::

- Frontespizio
- Calendario Attività Peer to peer
- Registro Attività Peer to peer
- Progettazione attività: 1 o più di una a seconda delle sessioni di lavoro (anche solo la Progettazione dell'Attività didattica del docente neo immesso)
- Relazione
- Griglia di Osservazione: una perché nella Griglia vi sono tutti i descrittori da considerare per tutto il periodo peer to peer

DOCUMENTI DEL DOCENTE NEO - IMMESSO:

- Frontespizio
- Dossier finale attività in piattaforma (riportare Nome - Cognome e .C.F.)
- Portfolio del docente:
- Curriculum formativo Laboratori/Visite
- Attività didattica
- Relazione sull'attività Peer to peer e attività didattica
- Attestato di partecipazione alle attività dell'anno di prova (se disponibile entro il 15 giugno)

- **ATTESTATO DEI 5 CFU che VA inviato VIA MAIL AL PROTOCOLLO: tvvis02300l@istruzione.it**

N.B: TUTTI I DOCUMENTI DEVONO ESSERE FIRMATI

Copia della stessa documentazione deve essere inserita dai docenti neo-immessi in ruolo nella cartella personale contenuta nella cartella "NEOIMMESSI 2024" su Google Drive.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Giuliana Milana