



SEDE FERMI  
via S. Pelaio, 37  
0422 304272

www.giorgifermi.edu.it  
TVIS02300L@istruzione.it  
TVIS02300L@pec.istruzione.it

SEDE GIORGI  
via Terraglio, 53  
0422 402522

**a.s.2023/2024**  
**Circolare/Disposizione n. 738**  
**Del 27/05/2024**

**AI DOCENTI IN ANNO DI PROVA**

**AI DOCENTI TUTOR**

**AI MEMBRI DEL COMITATO DI VALUTAZIONE**

**e, p.c.: PERSONALE ATA**

**SITO WEB**

Oggetto: **Adempimenti finali docenti neoassunti e tutor**

Si ricorda ai docenti tutor e neo-immessi in ruolo che entro il 15 giugno 2024 devono consegnare il plico rilegato all'ufficio del personale contenente i seguenti documenti

**DOCUMENTI DEL TUTOR::**

- Frontespizio
- Calendario Attività Peer to peer
- Registro Attività Peer to peer
- Progettazione attività: 1 o più di una a seconda delle sessioni di lavoro (anche solo la Progettazione dell'Attività didattica del docente neo immesso)
- Relazione
- Griglia di Osservazione: una perché nella Griglia vi sono tutti i descrittori da considerare per tutto il periodo peer to peer

**DOCUMENTI DEL DOCENTE NEO - IMMESSO:**

- Frontespizio
- Dossier finale attività in piattaforma (riportare Nome - Cognome e .C.F.)
- Portfolio del docente:
- Curriculum formativo Laboratori/Visite
- Attività didattica
- Relazione sull'attività Peer to peer e attività didattica
- Attestato di partecipazione alle attività dell'anno di prova (se disponibile entro il 15 giugno)

- **ATTESTATO DEI 5 CFU che VA inviato VIA MAIL AL PROTOCOLLO: [tvvis02300l@istruzione.it](mailto:tvvis02300l@istruzione.it)**

**N.B: TUTTI I DOCUMENTI DEVONO ESSERE FIRMATI**

Copia della stessa documentazione deve essere inserita dai docenti neo-immessi in ruolo nella cartella personale contenuta nella cartella "NEOIMMESSI 2024" su Google Drive.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Giuliana Milana