

SEDE FERMI  
via S. Pelaio, 37  
0422 304272www.giorgifermi.edu.it  
TVIS02300L@istruzione.it  
TVIS02300L@pec.istruzione.itSEDE GIORGI  
via Terraglio, 53  
0422 402522**a.s.2023/2024****Circolare/Disposizione n°751****del 04/06/2024****AGLI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI  
AGLI ASSISTENTI TECNICI:  
PIETRO CAPRARO  
CARMELO ARANITI  
AI COLLABORATORI SCOLASTICI****e, p.c. AI DOCENTI IMPEGNATI NELLE  
OPERAZIONI D'ESAME  
AL RESPONSABILE UFFICIO TECNICO  
AL SITO WEB****OGGETTO: ADEMPIMENTI DI CARATTERE OPERATIVO ED ORGANIZZATIVO RELATIVI ALL'ESAME DI STATO – ANNO SCOLASTICO 2023-2024**

Vista la Nota Ministeriale n. 22479 del 30 maggio 2024 avente ad oggetto "Adempimenti di carattere operativo ed organizzativo relativi all'Esame di Stato – Anno scolastico 2023-2024", si forniscono le seguenti indicazioni operative affinché il personale, in relazione al proprio profilo professionale, possa svolgere al meglio le relative mansioni.

Orari delle riunioni e delle prove già definite dall'Ordinanza ministeriale (ulteriori riunioni saranno comunicate dai Presidenti di Commissione):

- riunione plenaria delle commissioni Lunedì 17 Giugno 2024 ore 8:30
- per le sole Commissioni del Professionale Nuovo Ordinamento: Trasmissione della parte ministeriale della seconda prova: Martedì 18 giugno 2024 ore 8:30
- 1<sup>a</sup> prova scritta Mercoledì 19 Giugno 2024 ore 8:30 (6 ore)
- 2<sup>a</sup> prova scritta Giovedì 20 Giugno 2024 ore 8:30 (durata variabile a seconda degli indirizzi)
- per la classe 5COD del Professionale prosecuzione seconda prova Venerdì 21 giugno 2024 ore 8:30
- il calendario degli orali sarà predisposto dai Presidenti delle Commissioni d'Esame.

I locali da utilizzare per le prove e gli orali sono i seguenti, salvo diversa indicazione da parte dei Presidenti di Commissione:

**ISTITUTO TECNICO (SEDE FERMI)**

Commissione	Classe	N. studenti	Aula Commissione	1 <sup>a</sup> prova scritta (aula-zona)	2 <sup>a</sup> prova scritta (aula – zona)	Orali
TVITBS001	5BB	22	Aula n. 2035 Corpo Uffici 2° piano	Corridoio lab. Chimica	Corridoio lab. Chimica	Aula n. 2035
	5CBC-C	13				
	5CBC-B	15				
TVITBS002	5AB	14	Aula n. 2050 Corpo Uffici 2° piano	Corridoio lab. Chimica	Corridoio lab. Chimica	Aula n. 2050
	5BC	9				
TVITMM003	5BM	26	Aula n. 2027 Corpo Aule 2° piano	Corridoio lab. Meccanica	Corridoio lab. Meccanica	Aula n. 2027
	5CM	22				
TVITMM006	5AM	18	Aula n. 0088 Corpo Aule Piano Terra	Corridoio lab. Meccanica	Corridoio lab. Meccanica	Aula n. 0088



SEDE FERMI  
via S. Pelaio, 37  
0422 304272

www.giorgifermi.edu.it  
TVIS02300L@istruzione.it  
TVIS02300L@pec.istruzione.it

SEDE GIORGI  
via Terraglio, 53  
0422 402522

**ISTITUTO PROFESSIONALE (DIURNO) SEDE FERMI**

Commissione	Classe	N. studenti	Aula Commissione	1^prova scritta (aula-zona)	2^ prova scritta (aula – zona)	Orali
TVIP19007	5COD	19	Aula n. 2034 +Aula Periti Corpo Uffici 2° piano	Lab. Dis. ODO	Lab. Dis. ODO (1° giorno) Lab.ODO (2° giorno)	Aula n. 2034

**ISTITUTO PROFESSIONALE (DIURNO E SERALE)**

Commissione	Classe	N. studenti	Aula Commissione	1^prova scritta (aula-zona)	2^ prova scritta (aula – zona)	Orali
TVIPMM001	5TR	13	Aula ex Ufficio Tecnico Locale N° 58 Primo Piano	Corridoio Piano Terra Lato Ovest	Corridoio Piano Terra Lato Ovest	Aula ex Ufficio Tecnico Locale N° 58 Primo Piano
	5AP	10				
	5IN	8				
TVIP13002	5DIN	21	Lab. Sistemi Locale N° 34 Piano Terra	Corridoio Piano Terra Lato Est	Corridoio Piano Terra Lato Est	Lab. Sistemi Piano Terra
	5ETR	9				
TVIP14003	5AMT	24	Aula Dorigo Locale N° 33 Piano Terra	Corridoio Primo Piano Lato Est	Corridoio Primo Piano Lato Est	Aula Dorigo Piano Terra
	5BAP	17				
TVIP14004	5FTR	14	Aula n. 2 Locale N° 35 Piano Terra	Corridoio Primo Piano Lato Ovest	Piano Terra Lato Ovest	Aula n. 2 Locale N° 35 Piano Terra
	5GTR	12				

Le aule a disposizione della Commissione dovranno essere predisposte per la correzione delle prove e dovranno contenere un personal computer con stampante e un armadio metallico con serratura funzionante. Si dovrà verificare inoltre che esistano due esemplari della chiave di ogni aula.

Le aule in cui si svolgeranno le prove scritte dovranno contenere un numero di banchi e sedie pari al numero degli allievi oltre alla cattedra e ad altre tre o più sedie per la commissione.

Le aule in cui si svolgeranno le prove orali dovranno essere predisposte con sette sedie per la Commissione, dietro i banchi in linea. Per l'esaminando, dovranno essere predisposti un piano d'appoggio, una sedia, un PC portatile; sarà cura del personale tecnico-informatico controllare che i computer e la digital board presenti nelle aule siano funzionanti ed utilizzabili dalla Commissione e dai candidati. Dovranno anche essere predisposte sedie in numero adeguato per eventuali uditori.

Prima degli Esami i locali assegnati e le suppellettili dovranno essere adeguatamente puliti e sanificati, così come al termine delle riunioni, delle prove scritte, dopo ogni giornata di prove orali o alla mattina successiva, secondo le indicazioni del Presidente di Commissione, e al termine delle operazioni.

Il personale tecnico-informatico provvederà alla predisposizione della dotazione informatica necessaria e ad una collaborazione costante con l'ufficio di segreteria e con le Commissioni. Si ricorda che, come da disposizioni ministeriali, nelle aule destinate alle prove scritte dovrà essere disattivato il collegamento alla rete internet.

Ricordo inoltre che con il termine delle lezioni i collaboratori scolastici si considerano a disposizione dell'Istituto senza distinzione di reparti e potranno essere adibiti anche a mansioni di carattere generale che richiedono la presenza di gruppi di lavoro. Rimane a loro carico la pulizia a fondo del reparto di competenza, così come a carico degli assistenti tecnici le attività di manutenzione dei laboratori.

Si confida nella consueta collaborazione da parte di tutto il personale coinvolto.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Giuliana Milana

(Firma sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 co. 2 della L. n. 39/1993)