

SEDE FERMI
via S. Pelaio, 37
0422 304272www.giorgifermi.edu.it
TVIS02300L@istruzione.it
TVIS02300L@pec.istruzione.itSEDE GIORGI
via Terraglio, 53
0422 402522**a.s.2023/2024****Circolare/Disposizione n°06****del 04/09/2024****AGLI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI
AGLI ASSISTENTI TECNICI INFORMATICI
AI COLLABORATORI SCOLASTICI****e, p.c. AL DSGA
AI DOCENTI BONADIES, NAPPO, DE ZORDO
ALLO STUDENTE M.M.
AL RESPONSABILE UFFICIO TECNICO
AL SITO WEB****OGGETTO: SESSIONE STRAORDINARIA ESAMI DI STATO ANNO SCOLASTICO 2023-2024. ADEMPIMENTI DI CARATTERE OPERATIVO ED ORGANIZZATIVO**

Vista la Nota USR Veneto n. 9692 del 22 agosto 2024 avente ad oggetto Esame di Stato conclusivo dei corsi di studio di istruzione secondaria di secondo grado nelle scuole statali e paritarie – anno scolastico 2023/2024 – Convocazione Sessione Straordinaria della Commissione TVITMM003, si forniscono le seguenti indicazioni operative affinché il personale, in relazione al proprio profilo professionale, possa svolgere al meglio le relative mansioni.

I lavori della Commissione si svolgeranno secondo il seguente calendario:

09 settembre 2024 ore 8.30	Insediamiento della Commissione
11 settembre 2024 ore 8.30	Colloquio

I locali da utilizzare sono i seguenti, salvo diversa indicazione da parte della Presidente di Commissione:

ISTITUTO TECNICO (SEDE FERMI)

Commissione	Classe	N. studenti	Locale Commissione	Orale
TVITMM003	5CM	1	Stanza ex-server	Ufficio di presidenza

I locali a disposizione della Commissione dovranno contenere un personal computer con stampante e un armadio con serratura funzionante.

Si dovrà verificare inoltre che esistano due esemplari della chiave del locale commissione.

In presidenza dovranno essere predisposte sette sedie per la Commissione.

Per l'esaminando, dovranno essere predisposti un piano d'appoggio, una sedia, un PC portatile ed il videoproiettore; sarà cura del personale tecnico-informatico controllare che i computer siano funzionanti ed utilizzabili dalla Commissione e dai candidati.

Dovranno anche essere predisposte sedie in numero adeguato per eventuali uditori.

Il personale tecnico-informatico provvederà alla predisposizione della dotazione informatica necessaria e ad una collaborazione costante con l'ufficio di segreteria e con le Commissioni.

Si confida nella consueta collaborazione da parte di tutto il personale coinvolto.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA**Prof.ssa Giuliana Milana**

(Firma sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 co. 2 della L. n. 39/1993)