



ISTITUTO SUPERIORE "GIORGI-FERMI"

Via S. Pelaio, 37 – 31100 Treviso - C.F. 94145570266

SEDE FERMI

via S. Pelaio, 37
0422 304272

www.giorgifermi.edu.it

TVIS02300L@istruzione.it
TVIS02300L@pec.istruzione.it



SEDE GIORGI

via Terraglio, 53
0422 402522



a.s.2024/2025
Circolare/Disposizione n. 09
del 09/09/2024

AGLI STUDENTI
ALLE LORO FAMIGLIE
AI DOCENTI

e, p.c.: AL PERSONALE ATA
AL SITO WEB

OGGETTO: ASSENZE, INGRESSI IN RITARDO E AUTORIZZAZIONE USCITE AUTONOME MINORENNI

Si ricordano le principali indicazioni relative a quanto in oggetto, stabilite dall'art. 28 del Regolamento d'Istituto:

- qualunque assenza dalle lezioni deve essere giustificata sul registro elettronico, entro il giorno successivo;
- in caso di assenza prolungata (oltre 5 giorni) occorre una comunicazione per iscritto al coordinatore da parte di uno dei genitori o di chi esercita la potestà;
- dopo le 8:10 gli studenti ritardatari non saranno ammessi in classe (salvo il caso di permessi annuali per motivi di trasporto o sportivi); entreranno all'inizio dell'ora successiva e dovranno giustificare il ritardo. In caso di inizio delle lezioni dopo la prima ora l'Istituto comunica la variazione d'orario attraverso il registro elettronico chiedendo la presa visione dei genitori;
- fanno eccezione i casi in cui il ritardo sia dovuto al mancato rispetto degli orari da parte dei mezzi pubblici o a fattori climatici di rilevante eccezionalità, per i quali non è richiesta la giustificazione, ma viene ugualmente indicato sul registro elettronico. In tal caso gli alunni vengono ammessi in classe immediatamente;
- **a partire dalle ore 9:00 e nelle ore intermedie l'entrata posticipata è possibile solo in casi straordinari, motivati e documentati, su autorizzazione dei collaboratori o delegati del Dirigente Scolastico;**
- nel caso di studenti maggiorenni, è ammessa l'uscita anticipata, su richiesta cartacea effettuata entro le ore 9:00 del giorno stesso, preferibilmente alla fine della penultima ora di lezione della classe. L'uscita anticipata autorizzata sarà inserita nel registro elettronico e non dovrà essere giustificata;
- nel caso di studenti minorenni, è ammessa l'uscita anticipata su richiesta scritta da parte di uno dei genitori o del tutore legale inviata mediante indirizzo email del richiedente comunicato all'Istituto all'atto dell'iscrizione. La richiesta deve contenere la motivazione ed essere corredata da una copia del documento di riconoscimento. Una volta approvata la richiesta di uscita anticipata docenti e genitori troveranno la comunicazione dell'uscita autorizzata nel registro elettronico;
- salvo casi eccezionali è ammessa l'uscita anticipata di non più di tre allievi per giorno per classe;
- in caso di assenza alle visite e uscite didattiche lo studente dovrà produrre documentata giustificazione, perché le visite d'istruzione e le uscite didattiche fanno parte integrante del processo educativo e didattico; gli studenti sono tenuti a partecipare, fatti salvi gravi e comprovati motivi.

In merito alle richieste di uscita autonoma di uno studente minorenni, queste dovranno essere inviate **entro le ore 9:00** all'indirizzo email predisposto della sede frequentata dall'alunno o consegnate in forma cartacea al centralino (per la sede Giorgi) o ai proff. Giordano o Pomato (per la sede Fermi):

- autorizzazioni_sedefermi@giorgifermi.eu
- autorizzazioni_sedegiorgi@giorgifermi.eu

Si raccomanda di inviare la richiesta completa del nome dello studente, della classe frequentata e dell'orario di uscita, allegando copia del documento di identità del genitore richiedente.

Dell'avvenuta autorizzazione verrà data notizia sul registro elettronico Argo DidUp.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
prof.ssa Giuliana Milana

(Firma sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 co. 2 della L. n. 39/1993)