



**a.s. 2024/2025**  
**Circolare/Disposizione n. 141**  
**del 07/11/2024**

**AI DOCENTI**  
**AGLI STUDENTI**  
**ALLE FAMIGLIE**

**e, p.c.: ALL'UFFICIO CONTABILITÀ**  
**AL PERSONALE ATA**  
**AL SITO WEB**

## **OGGETTO: ATTIVAZIONE CORSI DI RECUPERO O SPORTELLI HELP**

Si informano tutti gli studenti e le rispettive famiglie che sul sito istituzionale dell'Istituto, nella Home page, sezione *In evidenza*, è presente la voce *Attività di recupero* al cui interno è possibile accedere a un elenco, distinto per sede, dei corsi di recupero e degli sportelli help attivati dai docenti. L'elenco verrà aggiornato continuamente, quindi è auspicabile controllarlo di tanto in tanto.

I docenti che intendono attivare corsi di recupero o sportelli Help, utilizzando ore di potenziamento o anticipando quelle dei periodi di PCTO, procederanno secondo le seguenti modalità:

- inviare al collaboratore della DS della sede in cui si presta servizio mettendo in conoscenza la DS le informazioni necessarie da inserire nella tabella: disciplina, classi/destinatari, giorno, ora, periodo, modalità di prenotazione;
- inserire in bacheca Argo del Registro Elettronico, visibile a studenti e genitori delle classi interessate, la comunicazione di avvio del corso/sportello con tutte le informazioni utili (se è rivolto anche a classi in cui non si insegna informare il collaboratore di sede per estendere il messaggio);
- ritirare copia del registro cartaceo delle attività (il modello è reperibile in vicepresidenza) da compilare con gli argomenti svolti e indicare di volta in volta la presenza/assenza degli studenti;
- firmare regolarmente l'ora sul RE come potenziamento o disposizione (se si anticipano le ore di PCTO) e scrivere nella casella *Attività svolta* il tipo di recupero, la disciplina e le classi a cui è rivolto.

Si ringrazia per la collaborazione.

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**  
**prof.ssa Giuliana Milana**

(Firma sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 co. 2 della L. n. 39/1993)