



**ISTITUTO SUPERIORE "GIORGI-FERMI"**

Via S. Pelaio, 37 – 31100 Treviso - C.F. 94145570266

SEDE FERMI  
via S. Pelaio, 37  
0422 304272

www.giorgifermi.eu  
TVIS02300L@istruzione.it  
TVIS02300L@pec.istruzione.it



SEDE GIORGI  
via Terraglio, 53  
0422 402522

Organismo  
di Formazione  
accreditato  
dalla Regione  
del Veneto



**a.s. 2024/2025**

**Circolare/Disposizione n. 197**

**del 02/12/2024**

**A TUTTO IL PERSONALE DOCENTE  
A TUTTO IL PERSONALE ATA  
A TUTTI GLI STUDENTI  
AI COORDINATORI DI CLASSE**

**e, p.c.: AL SITO WEB**

### **Oggetto: PROVA DI EVACUAZIONE**

Si comunica che in uno dei prossimi giorni si svolgerà una prova di evacuazione in entrambe le sedi. I segnali acustici saranno quelli consueti:

- 1) sede Fermi - messaggio registrato;
- 2) sede Giorgi (diurno e serale) - segnale di allarme.

Si invitano tutto il personale e gli studenti a prendere visione del piano di emergenza affisso in ogni locale e si ricordano di seguito le procedure da seguire durante l'esercitazione.

In riferimento alla sede Fermi, si ricorda altresì che i percorsi d'esodo esterni e i punti di raccolta hanno subito modifiche per la presenza del cantiere relativo alla palestra dell'Istituto Riccati-Luzzatti, come indicato nei piani di emergenza affissi nelle aule.

### **DOCENTI E STUDENTI**

- a) Al segnale acustico convenuto, interrompere immediatamente ogni attività, mantenendo la calma e il massimo silenzio per ascoltare le eventuali indicazioni dell'insegnante e degli addetti alle emergenze;
- b) comporre la fila, con gli aprifila e i chiudifila incaricati, aprire la porta con cautela e uscire dall'aula, abbandonando effetti personali che possono costituire intralcio all'evacuazione (cartelle, zaini, ombrelli, caschi ecc.);
- c) avviarsi al seguito dell'insegnante con passo regolare lungo il percorso di esodo stabilito;
- d) raggiungere l'uscita di sicurezza più vicina, come individuata nel piano di emergenza;
- e) giunti all'esterno, raggiungere il luogo sicuro pianificato rimanendo in gruppo;
- f) all'appello segnalare la propria presenza all'insegnante;
- g) rimanere in attesa di indicazioni da parte del comitato di emergenza;
- h) non rientrare nell'edificio se non autorizzati.

In ogni aula, nelle palestre e nei laboratori è presente una cartellina di plastica nella quale sono inseriti i seguenti documenti:

- 1) modulo di assegnazione agli studenti degli incarichi di aprifila, chiudifila, assistenza a persone con disabilità;
- 2) modulo evacuazione;
- 3) elenco degli studenti della classe; nel caso di laboratori, palestre e aule tematiche (sede Fermi), gli elenchi di tutte le classi che li utilizzano.

I coordinatori di classe dovranno accertarsi della presenza della suddetta documentazione nelle aule e dell'avvenuta assegnazione degli incarichi; per le sole classi del triennio della sede Fermi i coordinatori compileranno il modulo di

assegnazione degli incarichi e affideranno ai rappresentanti degli studenti il compito di consegnarlo subito dopo in vicepresidenza, dove verrà conservato.

I responsabili di laboratori e palestre dovranno accertarsi della presenza della documentazione di cui ai punti 2) e 3).

#### **PERSONALE ATA E DOCENTI NON IMPEGNATI IN ATTIVITÀ DIDATTICA**

Il personale ATA e docente non facente parte della squadra di emergenza dovrà collaborare al regolare deflusso, per poi avviarsi al punto di riunione del comitato di emergenza.

#### **VISITATORI ESTERNI**

Nel caso di presenza di genitori di studenti, per colloqui con gli insegnanti, e altri visitatori esterni, questi dovranno essere invitati ad aggregarsi al personale con il quale hanno appuntamento fino al punto di riunione del comitato di emergenza.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

prof.ssa Giuliana Milana

(Firma sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 co. 2 della L. n. 39/1993)