

**a.s. 2024/2025**  
**Circolare/Disposizione n. 359**  
**del 17/02/2025****AGLI STUDENTI DELLE CLASSI QUINTE**  
**DEL CORSO SERALE**  
**A TUTTI I DOCENTI****e, p.c.:** **AL DSGA**  
**AL PERSONALE ATA**  
**AL SITO WEB****OGGETTO: SEDE GIORGI - CALENDARIO ED ORGANIZZAZIONE PROVE INVALSI CLASSI QUINTE – CORSO SERALE**

In occasione della somministrazione delle prove INVALSI per le classi quinte di tutti gli indirizzi di studio del corso serale, si comunica il seguente calendario che tiene conto delle disposizioni ministeriali.

Con l'occasione si ricorda a tutti gli studenti che lo svolgimento delle prove INVALSI è requisito indispensabile per l'ammissione all'esame di Stato.

Durata prova di ITALIANO: 120 minuti  
Durata prova di MATEMATICA: 120 minuti  
Durata prova di Inglese Reading: 90 minuti  
Durata prova di Inglese Listening: 60 minuti  
Tempo aggiuntivo per DSA: 15 minuti

**PROVE INVALSI**

		lunedì 17 marzo	Docenti somministratori	LABORATORIO
19:15 - 19:30	Organizzazione			
19:30 - 22:00	Durata prova di ITALIANO	5I TR	RAPILLO MARIAROSARIA	LAB INFO1 (2° Piano)
19:30 - 22:30	Durata prova di INGLESE: Listening e Reading	5L API	MAZZON MORENO	LAB CAD (1° Piano)

		martedì 18 marzo	Docenti somministratori	LABORATORIO
19:15 - 19:30	Organizzazione			
19:30 - 22:00	Durata prova di ITALIANO	5L API	SUSANA ALESSANDRA	LAB INFO1 (2° Piano)
19:30 - 22:30	Durata prova di INGLESE: Listening e Reading	5I TR	MINATI ATTILIO	LAB CAD (1° Piano)

		mercoledì 19 marzo	Docenti somministratori	LABORATORIO
19:30 - 19:45	Organizzazione			
19:45 - 22:00	Durata prova di MATEMATICA	5L API	CANNALE FRANCESCO IVAN	LAB INFO1 (2° Piano)
19:45 - 22:00	Durata prova di MATEMATICA	5I TR	CERVARO STEFANO	LAB CAD (1° Piano)



**ISTITUTO SUPERIORE "GIORGI-FERMI"**

Via S. Pelaio, 37 – 31100 Treviso - C.F. 94145570266



Organismo  
di Formazione  
accreditato  
dalla Regione  
del Veneto

SEDE FERMI  
via S. Pelaio, 37  
0422 304272

www.giorgifermi.edu.it  
TVIS02300L@istruzione.it  
TVIS02300L@pec.istruzione.it

SEDE GIORGI  
via Terraglio, 53  
0422 402522



## RECUPERI Prove INVALSI

		lunedì 24 marzo	martedì 25 marzo	mercoledì 26 marzo	Docenti somministratori	LABORATORIO
19:30 - 19:45	Organizzazione					
19:45 - 22:30	Durata prova di INGLESE: Listening e Reading	5I TR-5L API			MAZZON MORENO	LAB CAD (1° Piano)
19:45 - 22:00	Durata prova di ITALIANO		5I TR-5L API		BONSO TIZIANO	LAB CAD (1° Piano)
19:45 - 22:00	Durata prova di MATEMATICA			5I TR-5L API	MAZZON MORENO	LAB CAD (1° Piano)

Non sarà consentito l'accesso alle aule interessate fino al termine di tutte le attività INVALSI.

Non sono ammesse richieste di uscita anticipata.

Per motivi di igiene legati alla prevenzione Covid19 si consiglia l'uso dei dispositivi personali (SOLO CON CAVO) per la prova d'ascolti di Inglese.

L'assistente tecnico, sig. Pietro Capraro, fornirà la necessaria assistenza durante lo svolgimento delle prove.

In allegato le istruzioni per lo svolgimento delle prove.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
prof.ssa Giuliana Milana

(Firma sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 co. 2 della L. n. 39/1993)



SEDE FERMI

via S. Pelaio, 37  
0422 304272

www.giorgifermi.edu.it

TVIS02300L@istruzione.it  
TVIS02300L@pec.istruzione.it

SEDE GIORGI

via Terraglio, 53  
0422 402522

## ISTRUZIONI

Sono previsti strumenti compensativi per gli studenti DSA in base al loro piano individualizzato (ad es. sintetizzatore vocale o extra time di 15 minuti)

I docenti somministratori indicati in corrispondenza della classe, che si ricorda non devono essere, di norma, insegnanti della classe o della materia oggetto della prova, saranno coadiuvati dagli assistenti tecnici dei relativi laboratori durante lo svolgimento delle prove.

I docenti assistenti avranno il compito di assegnare i codici di autenticazione.

I laboratori di INFORMATICA 1, CAD1 non saranno usufruibili dalle classi nel periodo di svolgimento delle prove INVALSI.

### Modalità di somministrazione:

il Dirigente scolastico (o un suo delegato) consegna al docente somministratore (al primo di ogni gruppo):

- a) la busta chiusa contenente l'elenco studenti per la somministrazione per ciascuna disciplina (Italiano, Matematica, Inglese)
- b) una busta contrassegnata con il codice meccanografico del plesso e il nome della sezione della classe interessata in cui al termine della prova INVALSI d'Italiano o Matematica o Inglese, a seconda delle classi oggetto di verifica, sono riposte le credenziali non utilizzate e l'elenco studenti per la somministrazione per la prova d'Italiano o Matematica o Inglese ancora da svolgere
- c) un elenco nominativo degli studenti della classe che sostengono almeno una prova CBT, predisposto con le colonne per contenere: codice SIDI dell'allievo, data di svolgimento della prova, ora d'inizio della prova di ciascun allievo, ora di fine delle prove di ciascun allievo, la firma dell'allievo
  - il docente somministratore si reca nel locale in cui si svolge la prova INVALSI
  - il collaboratore tecnico si assicura che tutti i computer predisposti per la somministrazione delle prove INVALSI siano accesi e con attiva la pagina dalla quale iniziare la prova stessa
  - il docente somministratore, aiutato dal collaboratore tecnico, fa accomodare gli allievi ai loro posti
  - il docente somministratore, aiutato dal collaboratore tecnico, apre la busta contenente le credenziali per ciascuno studente
  - il docente somministratore, aiutato dal collaboratore tecnico, ritaglia per ogni allievo le credenziali per lo svolgimento della prova (cosiddetto talloncino), avendo cura di riporre nella busta quelle eventualmente non utilizzate
  - il docente somministratore, aiutato dal collaboratore tecnico, distribuisce agli allievi le credenziali per lo svolgimento della prova INVALSI, prestando particolare cura alla corrispondenza tra il nome e il cognome dell'allievo e il codice SIDI dell'allievo stesso
  - il docente somministratore dà inizio alla prova INVALSI comunicando agli allievi che: possono usare cartae penna per i loro appunti, che dovranno consegnare eventuali appunti al termine della prova al docente somministratore che provvede subito a distruggerli, che il tempo complessivo di svolgimento della prova INVALSI è definito dalla piattaforma, una volta chiusa la prova INVALSI (o che il tempo sarà scaduto) non sarà più possibile accedere nuovamente alla prova
  - il docente somministratore, aiutato dal collaboratore tecnico, ripone nella busta i talloncini con le credenziali eventualmente non utilizzate
  - **al termine della prova** INVALSI ciascuno studente si reca dal docente somministratore (l'ultimo di ogni gruppo) e: **firma** l'elenco di cui al precedente punto, compilato via via dal docente somministratore nelle varie fasi di svolgimento della prova INVALSI, **riconsegna** al docente somministratore il talloncino con le proprie credenziali, firmatodall'allievo stesso e dal docente somministratore
  - il docente somministratore, aiutato dal collaboratore tecnico, ripone all'interno della busta tutti i talloncini e l'elenco, sottoscritto da tutti gli allievi presenti durante la somministrazione della prova INVALSI
  - il docente somministratore chiude e firma la busta sulla quale riporta il codice meccanografico del plesso e il nome dalla sezione della classe interessata e la consegna al Dirigente scolastico (o a un suo delegato)

L'allievo di una classe NON campione eventualmente assente a una o più prove INVALSI recupera la/le prove alle quali non ha partecipato in uno o più giorni qualsiasi stabiliti dal Dirigente Scolastico all'interno della finestra di somministrazione della scuola. In base alle disposizioni organizzative adottate dal Dirigente scolastico, l'allievo assente a una o più prove INVALSI CBT recupera la/le prova/e che non ha svolto, con allievi di altre classi NON campione della scuola, all'interno della finestra di somministrazione della scuola.