



ISTITUTO SUPERIORE "GIORGI-FERMI"

Via S. Pelaio, 37 – 31100 Treviso - C.F. 94145570266

SEDE FERMI
via S. Pelaio, 37
0422 304272

www.giorgifermi.edu.it
TVIS02300L@istruzione.it
TVIS02300L@pec.istruzione.it



SEDE GIORGI
via Terraglio, 53
0422 402522

Organismo
di Formazione
accreditato
dalla Regione
del Veneto



a.s. 2024/2025
Circolare/Disposizione n. 437
del 12/03/2025

AGLI STUDENTI DELLE CLASSI 5AM, 5COD
AI LORO GENITORI
AI DOCENTI
e, p.c.: AL DSGA
AL PERSONALE ATA
AL SITO WEB

OGGETTO: SEDE FERMI – RETTIFICA CALENDARIO ED ORGANIZZAZIONE PROVE INVALSI CLASSI 5AM-5COD

Si comunica che si è reso necessario procedere ad alcune rettifiche in merito al calendario della somministrazione delle prove Invalsi delle classi 5AM e 5COD relativamente all'ora di effettuazione per permettere la partecipazione di una classe ad un'attività di orientamento universitario. Si riportano soltanto le modifiche delle prove variate mentre resta valido per tutti il calendario precedentemente comunicato con le circolari n.360 del 17/02/2025 e n.432 del 08/03/2025. Con l'occasione si ricorda a tutti gli studenti che lo svolgimento delle prove INVALSI è requisito indispensabile per l'ammissione all'esame di Stato.

Durata prova di ITALIANO: 120 minuti
Durata prova di MATEMATICA: 120 minuti
Durata prova di Inglese Reading: 90 minuti
Durata prova di Inglese Listening: 60 minuti
Tempo aggiuntivo per DSA: 15 minuti

Segue il calendario rettificato per la sede Fermi.

Prova INVALSI di INGLESE: Listening e Reading - Laboratorio Informatica 1 (2°piano blocco uffici)

		venerdì 14 marzo	sabato 15 marzo	lunedì 17 marzo	martedì 18 marzo	mercoledì 19 marzo
7:45 - 8:00	Organizzazione					
8:00 - 8:55	Inizio prove di Inglese				5AM-Zambon	
8:55 - 9:50					5AM-Zambon	
9:50 - 10:45					5AM-Gisondi	

Prova INVALSI di MATEMATICA- Laboratorio CAD 1 (2°piano blocco uffici)

		venerdì 14 marzo	sabato 15 marzo	lunedì 17 marzo	martedì 18 marzo	mercoledì 19 marzo
7:45 - 8:00	Organizzazione					
8:00 - 8:55	Inizio prove di Matematica				5COD-Miatto	
8:55 - 9:50					5COD-Miatto	
9:50 - 10:45					5COD-Viscomi	

Eventuali recuperi per gli studenti assenti alle prove si svolgeranno nelle giornate possibili fino al 31 marzo 2025 con l'assistenza della prof.ssa Mancuso o del prof. Giordano. Non sarà consentito l'accesso ai laboratori interessati durante lo svolgimento delle prove INVALSI. Non sono ammesse richieste di uscita anticipata.

Per motivi di igiene si consiglia l'uso dei dispositivi personali per la prova d'ascolto (**ma solo dispositivi con il filo**). Gli assistenti tecnici responsabili dei laboratori utilizzati per le prove forniranno la necessaria assistenza.

In allegato le istruzioni per lo svolgimento delle prove.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Giuliana Milana

(Firma sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 co. 2 della L. n. 39/1993)



ISTRUZIONI

Sono previsti strumenti automatici compensativi per gli studenti DSA in base al loro piano individualizzato (ad es. sintetizzatore vocale o extra time di 15 minuti).

I docenti somministratori indicati in corrispondenza della classe, che si ricorda non devono essere, di norma, insegnanti della classe o della materia oggetto della prova, saranno coadiuvati dagli assistenti tecnici dei relativi laboratori durante lo svolgimento delle prove.

I docenti assistenti all'inizio delle prove avranno il compito di assegnare i codici di autenticazione.

I laboratori di INFORMATICA 1, CAD1 e CAD2 non saranno usufruibili dalle classi nel periodo di svolgimento delle prove INVALSI.

Modalità di somministrazione:

- il Dirigente scolastico (o un suo delegato) consegna al docente somministratore (il primo di ogni gruppo):
 - a) la busta chiusa contenente l'elenco studenti per la somministrazione per ciascuna disciplina (Italiano, Matematica, Inglese)
 - b) una busta contrassegnata con il codice meccanografico del plesso e il nome della sezione della classe interessata in cui al termine della prova INVALSI d'Italiano o Matematica o Inglese, a seconda delle classi oggetto di verifica, sono riposte le credenziali non utilizzate e l'elenco studenti per la somministrazione per la prova d'Italiano o Matematica o Inglese ancora da svolgere
 - c) un elenco nominativo degli studenti della classe che sostengono almeno una prova CBT, predisposto con le colonne per contenere: codice SIDI dell'allievo, data di svolgimento della prova, ora d'inizio della prova di ciascun allievo, ora di fine delle prove di ciascun allievo, la firma dell'allievo
- il docente somministratore si reca nel locale in cui si svolge la prova INVALSI
- il collaboratore tecnico si assicura che tutti i computer predisposti per la somministrazione delle prove INVALSI siano accesi e con attiva la pagina dalla quale iniziare la prova stessa
- il docente somministratore, aiutato dal collaboratore tecnico, fa accomodare gli allievi ai loro posti
- il docente somministratore, aiutato dal collaboratore tecnico, apre la busta contenente le credenziali per ciascuno studente
- il docente somministratore, aiutato dal collaboratore tecnico, ritaglia per ogni allievo le credenziali per lo svolgimento della prova (cosiddetto talloncino), avendo cura di riporre nella busta quelle eventualmente non utilizzate
- il docente somministratore, aiutato dal collaboratore tecnico, distribuisce agli allievi le credenziali per lo svolgimento della prova INVALSI, prestando particolare cura alla corrispondenza tra il nome e il cognome dell'allievo e il codice SIDI dell'allievo stesso
- il docente somministratore dà inizio alla prova INVALSI comunicando agli allievi che: possono usare cartae penna per i loro appunti, che dovranno consegnare eventuali appunti al termine della prova al docente somministratore che provvede subito a distruggerli, che il tempo complessivo di svolgimento della prova INVALSI è definito dalla piattaforma, una volta chiusa la prova INVALSI (o che il tempo sarà scaduto) non sarà più possibile accedere nuovamente alla prova
- il docente somministratore, aiutato dal collaboratore tecnico, ripone nella busta i talloncini con le credenziali eventualmente non utilizzate
- **al termine della prova** INVALSI ciascuno studente si reca dal docente somministratore (l'ultimo di ogni gruppo) e: **firma** l'elenco di cui al precedente punto, compilato via via dal docente somministratore nelle varie fasi di svolgimento della prova INVALSI, **riconsegna** al docente somministratore il talloncino con le proprie credenziali, firmato dall'allievo stesso e dal docente somministratore
- il docente somministratore, aiutato dal collaboratore tecnico, ripone all'interno della busta tutti i talloncini e l'elenco, sottoscritto da tutti gli allievi presenti durante la somministrazione della prova INVALSI
- il docente somministratore chiude e firma la busta sulla quale riporta il codice meccanografico del plesso e il nome della sezione della classe interessata e la consegna al Dirigente scolastico (o a un suo delegato).

L'allievo di una classe NON campione eventualmente assente a una o più prove INVALSI recupera le prove alle quali non ha partecipato in uno o più giorni qualsiasi stabiliti dal Dirigente scolastico all'interno della finestra di somministrazione della scuola. In base alle disposizioni organizzative adottate dal Dirigente scolastico, l'allievo assente a una o più prove INVALSI CBT recupera la/le prova/e che non ha svolto, con allievi di altre classi NON campione della scuola, all'interno della finestra di somministrazione della scuola.